

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ № 194

Протокол № 5

«15» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 194

О.Г. Давыдова

«15» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №194 комбинированного вида»

КРАСНОЯРСК  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1 Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 194 комбинированного вида» (далее ДОУ) регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ.

1.2 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности (далее ВСОКО) – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы ДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.3 Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.4 Положение распространяется на всех сотрудников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.5 Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.6 Предмет ВСОКО: качество образования на основе единого ФГОС относительно уровня дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.8 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования**

2.1 Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2 Задачами системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОУ;
- принятие своевременных и обоснованных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3 Основными принципами системы оценки качества образования ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

- 3.1 Для проведения мониторинга и анализа полученных результатов ВСОКО в ДОУ создается экспертная группа, которая включает в себя представителей администрации ДОУ и педагогического коллектива, имеющих высшую квалификационную категорию.
- 3.2 Содержание деятельности экспертной группы определяется целями, задачами, принципами данного положения и закрепляется приказом руководителя ДОУ и планом- графиком экспертизы.
- 3.3 Срок действия экспертной группы определяется содержанием плана-графика.
- 3.4 Экспертная группа прекращает функционирование после отчета об итоговых результатах своей деятельности.
- 3.5 Периодичность проведения ВСОКО 1 раз в год (апрель-май)

### **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

- 4.1 При проведении ВСОКО экспертная комиссия использует процедуры: наблюдение в группах, анализ документации, анализ РППС. Результаты заносятся в экспертный лист.
- 4.2 Предметом системы оценки качества образования являются:
- качество условий реализации ООП ДО, АООП ДО;
  - качество организации образовательной деятельности в ДОУ;
  - качество результатов реализации ООП ДО, АООП ДО.
- 4.2.1 Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО, АООП ДО образовательного учреждения включает в себя оценку:
- психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
  - развивающая предметно-пространственная среда;
  - кадровые условия;
  - финансовые условия;
  - материально-технические условия.
- 4.2.2 Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации совместной и самостоятельной деятельности детей;
  - качества ООП ДО, АООП ДО;
- 4.2.3 Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:
- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО, АООП ДО;
  - уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
  - уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ.

4.3 Показатели включают в себя критерии, которые оцениваются по индикаторам. По каждому показателю определены индикаторы в Оценочных картах. Оценка сложного критерия вычисляется как средний бал оценки подкритериев.

4.4 Каждый показатель оценивается по среднему баллу оценки критериев.

## **5. Результаты внутренней оценки качества образования (ВОКО)**

5.1 Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВОКО.

5.2. По итогам ВОКО проводятся заседания педагогического Совета ДООУ, производственные собрания, административные совещания.

5.3 По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВОКО, определяются: качество условий образования в ДООУ, сопоставление их с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации ООП ДО, АООП ДО в новом учебном году.

5.4 Данные, полученные в результате экспертных процедур, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, размещаются на официальном сайте ДООУ.

## **6. Ответственность**

6.1 Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам оценки.

6.2 Заведующий ДООУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДООУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Результаты ВОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2 По истечении срока хранения документации по результатам ВОКО передается в архив ДООУ.